|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Сельская администрация****Паспаульского сельского****поселения****Чойского района** |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Чой аймак****Паспаулiуртынг****Администрациязы** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**от 11 марта 2020 года № 29**

**с.Паспаул**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Глава муниципального образования «Паспаульское сельское поселение»

**П О С Т А Н О В И Л :**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте МО «Паспаульское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Паспаульское сельское поселение» В.И. Метлев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы

муниципального образования «Паспаульское сельское поселение»

от 11.03.2020г. № 29

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», утверждающая:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требования, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение».
2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требования, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя Администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа.
6. Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» о невозможности учета поступивших предложений.
7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.
8. Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа.
9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Администрацией муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего документа.
10. Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
12. Постановление администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» и их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Постановление администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования «Паспаульское сельское поселение»;

в) требование об определении администрацией муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты администрации муниципального образования «Паспаульское сельское поселение», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

1. Правовые акты Администрация муниципального образования «Паспаульское сельское поселение» муниципального образования «Чойский район», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных ему учреждений.
2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.