|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Сельская администрация****Паспаульского сельского****поселения****Чойского района** | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Чой аймак****Паспаулiуртынг****Администрациязы** |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **от 06 апреля 2021 года № 16****с.Паспаул** |  |

**О порядке управлении и распоряжении муниципальным имуществом в муниципальном образовании Паспаульское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

 ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1.Утвердить порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Паспаульское сельское поселение»:

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

3.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте МО

«Паспаульское сельское поселение» и обнародовать на информационных

 стендах на территории Паспаульского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

главного бухгалтера Прошину М.В.

Глава сельской администрации

Паспаульского сельского поселения В.И.Метлев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАСПАУЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЧОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), Уставом Паспаульского сельского поселения, в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом, находящимся в собственности МО «Паспаульское сельское поселение».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

а) полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности МО «Паспаульское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай (далее – Паспаульского сельского поселения);

б) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения;

в) порядок учёта и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения.

1.3. В собственности Паспаульского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения. Перечень указанного имущества определяется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Алтай;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Паспаульского сельского совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.4. В случае возникновения у Паспаульского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества предусмотрены федеральным законодательством.

1.5. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения, осуществляются на основе следующих принципов:

а) законности;

б) обеспечения эффективности управления и распоряжения имуществом;

в) разграничения полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

г) снижения бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения;

д) получения неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения;

е) обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения, путем осуществления учёта и контроля за его использованием.

1.6. Муниципальная собственность формируется:

- в результате разграничения государственной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным федеральным законодательством;

- по иным основаниям, не запрещенным действующим федеральным законодательством.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения*.*

2.1. Паспаульское сельское поселение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с федеральными законами, Уставом Паспаульского сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Паспаульского сельского поселения.

2.2. От имени Паспаульского сельского поселения права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет администрация Паспаульского сельского поселения (далее –администрация сельского поселения), за исключением полномочий, представленных Паспаульским сельским советом депутатов (далее сельский совет депутатов) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Органы местного самоуправления Паспаульского сельского поселения в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения.

2.4. К компетенции сельского совета депутатов по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения, относится:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения;

б) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества Паспаульского сельского поселения;

в) утверждение программы (плана) приватизации (продажи) муниципального имущества Паспаульского сельского поселения;

г) утверждение реестра муниципального имущества Паспаульского сельского поселения;

д) иные полномочия, отнесенные к компетенции сельского совета депутатов федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом Паспаульского сельского поселения.

2.5. Администрация сельского поселения, должностные лица администрации сельского поселения по вопросам управления и распоряжения имуществом сельского поселения вправе:

а) вносить предложения о приобретении имущества в собственность Паспаульского сельского поселения, о распоряжении имуществом Паспаульского сельского поселения;

б) осуществлять иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами Паспаульского сельского поселения, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом сельского поселения.

3. Общие условия совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения.

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения и не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, совершаются от имени Паспаульского сельского поселения администрацией сельского поселения.

3.2. Распоряжение имуществом сельского поселения, закрепленным за муниципальными учреждениями, на праве оперативного управления, осуществляется только после изъятия указанного имущества у муниципального учреждения.

3.3. При совершении сделок с имуществом сельского поселения обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ.

3.4. Для проведения оценки имущества Паспаульского сельского поселения администрация сельского поселения заключает договор с независимым оценщиком.

3.5. Стоимость имущества, указанная в отчёте независимого оценщика, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

4. Приватизация имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения.

4.1. Приватизация имущества, осуществляется администрацией сельского поселения.

4.2. Приватизация имущества Паспаульского сельского поселения основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления поселения.

4.3. Имущество Паспаульского сельского поселения отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

4.4. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения, являются:

а) формирование имущества сельского поселения в соответствии с целевым характером его использования;

б) оптимизация структуры имущества сельского поселения и расходов на его управление и содержание;

в) повышение эффективности использования имущества сельского поселения;

г) увеличение доходов бюджета сельского поселения.

4.5. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ.

4.6. В программу (план) приватизации включается следующее имущество, находящееся в собственности Паспаульского сельского поселения:

а) имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения и не соответствует требованиям статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ;

б) имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

в) имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в бюджете муниципального района денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

г) излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

4.7. Не подлежит приватизации:

а) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;

б) имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.8. В программе (плане) приватизации должны содержаться следующие сведения:

а) перечень и характеристика имущества сельского поселения, которое планируется приватизировать в соответствующем году;

б) способ приватизации имущества;

в) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации имущества.

4.9. Программа (план) приватизации вносится на рассмотрение сельскому совету депутатов одновременно с проектом решения о бюджете Паспаульского сельского поселения в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

5. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения.

5.1. Паспаульское сельское поселение, в целях решения вопросов местного значения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

5.2. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

а) средства бюджета Паспаульского сельского поселения, предусмотренные решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели;

б) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие Паспаульскому сельскому поселению;

г) иное имущество, находящееся в собственности сельского поселения.

5.3. Имущество, находящееся в собственности Паспаульского сельского поселения, может быть внесено в уставные капиталы акционерных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

5.5. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 5.6 - 5.7 настоящего Порядка.

5.7. Муниципальные предприятия могут создаваться в случае:

а) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

б) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

в) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

Казенное предприятие может быть создано в случае:

а) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд Паспаульского сельского поселения;

б) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

в) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

г) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

д) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

е) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

5.8. Закрепление имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения, за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества муниципальному унитарному предприятию.

5.9. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями, являются:

- договор об использовании муниципального имущества муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения;

- акты приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию, подписанные уполномоченными представителями сторон.

5.10. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, являются подписанные акты приема-передачи муниципального имущества. Перечень переданного по акту приема-передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Паспаульского сельского поселения, должен соответствовать инвентаризационной описи. Имущество учитывается на балансах муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность по осуществлению государственной регистрации возлагается на муниципальные казенные предприятия и муниципальные учреждения.

6. Управление муниципальными казенными предприятиями.

6.1. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия администрации сельского поселения.

Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

6.2. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества муниципального казенного предприятия.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за муниципальным казенным предприятием либо приобретенное муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у муниципального казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Постановление об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества принимается администрацией сельского поселения. Постановление администрации сельского поселения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления принимается на основании одного из следующих документов:

а) заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

б) акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению.

6.4. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

а) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

б) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

в) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, указанному в договоре о наделении муниципального казенного предприятия данным имуществом на праве оперативного управления, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия.

7. Аренда имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения.

7.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Паспаульского сельского поселения зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

7.2. Постановление о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения, принимается администрацией сельского поселения.

7.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет администрация сельского поселения, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

7.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется только с согласия администрации сельского поселения.

7.5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета Паспаульского сельского поселения.

7.7. Выкуп арендованного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества осуществляется с учетом особенностей установленных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

7.9. В качестве организатора торгов, в случае их проведения, выступает администрация сельского поселения.

7.10. Арендодатель осуществляет контроль за:

а) выполнением арендаторами условий договоров аренды;

б) пользованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

в) уплатой, перечислением, распределением средств, поступающих от аренды;

г) учетом и регистрацией имущества и прав на него;

д) надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

7.11. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, арендодатель вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

8. Передача имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения, в безвозмездное пользование.

8.1. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется администрацией сельского поселенияпо договору безвозмездного пользования (с приложением акта приема - передачи имущества), в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей установленных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное пользование.

9. Списание имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения.

9.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

9.2. Муниципальное имущество подлежит списанию в случае, когда по результатам инвентаризации восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

9.3. Списание недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями, осуществляется ими на основании постановления администрации сельского поселения. Муниципальные предприятия и муниципальные казенные предприятия самостоятельно списывают закрепленное за ними движимое имущество, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 23 Федерального закона № 161-ФЗ, когда стоимость списываемого имущества составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального предприятия или муниципального казенные предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

10. Инвентаризация муниципального имущества.

10.1. Инвентаризация муниципального имущества производится по его местонахождению.

10.2. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия муниципального имущества;

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

- проверка полноты отражения в учёте обязательств.

10.3. Проведение инвентаризации обязательно:

при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет;

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при реорганизации или ликвидации организации;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

10.5. Сведения о фактическом наличии муниципального имущества и реальности учтённых финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

10.6. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

10.7. Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

10.8. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учёте и отчётности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском учёте.

11. Залог муниципального имущества.

11.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Паспаульского сельского поселения, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

11.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

11.3. Залогодателем имущества, находящегося в собственности и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Паспаульского сельского поселения выступает администрация сельского поселения.

11.4. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие с согласия администрации сельского поселения.

12. Учёт муниципального имущества.

12.1. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Паспаульского сельского поселения, подлежит обязательному учёту в реестре.

12.2. Органы местного самоуправления Паспаульского сельского поселенияведут реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12.3. Ведение реестра осуществляется администрацией сельского поселения.

13. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения.

13.1. Администрация сельского поселения принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности Паспаульского сельского поселения, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

13.3. Администрация сельского поселенияобязана ежегодно представлять сельскому совету депутатов отчёт о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности Паспаульского сельского поселения, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества.